

# Suomen Snautserikerho ry

## Ohje tapahtumiin

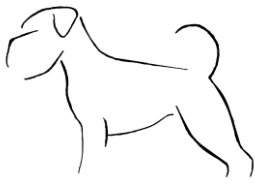
Kerhon järjestämissä tapahtumissa tulee olla yksi nimetty henkilö, joka on vastuussa kerholle tilitettävistä maksuista sekä talkoolaislistasta. Tämä vastuuhenkilö opastaa tapahtumien eri pisteiden (esim. buffa, ilmoittautuminen) menojen ja tulojen kirjaamisesta. Tapahtumatilitys, joka sisältää kaikki menokuitit, tulee toimittaa rahastonhoitajalle. Kerhotuotemyyntilista tulee toimittaa rahastonhoitajalle sekä kerhotuotevastaavalle. Talkoolaislista tulee toimittaa rahastonhoitajalle, kerhotuotevastaavalle sekä sihteerille. Koko hallitukselle tulee myös ilmoittaa koko tapahtuman tulot ja menot sekä kokonaistulos. Muistathan, kun teet ostoja ja kerho maksaa kuittia vastaan sinulle kulut takaisin, niin tällaisissa ostoissa älä käytä eri kaupparyhmien bonusetukortteja. Jos tapahtuma järjestetään niin, että kerhon jäsen saa alennetun hinnan, tapahtuman ilmoitukset vastaanottavan yhteyshenkilön tulee tarkistaa ilmoittautuneen henkilön voimassa oleva kerhon jäsenyys. Jäsenyyden saa tarkistettua jäsenihteeriltä.

Kerhon järjestämissä tapahtumissa saattaa olla eri toimipisteitä (esim. buffa, ilmoittautuminen, kerhotuotteiden myynti jne). Näiden eri toimipisteiden tulee kirjata menonsa ja tulonsa, jotta kirjanpitoon saadaan kirjattua oikeille meno- ja tulokohdille kohdistuvat kirjaukset. Kaikista kassasta maksetuista kuluista tulee olla kuitti sekä selvitys kulusta.

Koko tapahtumasta tulee kerätä yhteen tilitykseen kaikki menot ja tulot eriteltynä mistä menot ja tulot muodostuvat. Tähän yhteen tilitykseen saadaan kerättyä tiedot tapahtumien eri toimipisteiden keräämistä tiedoista, esimerkiksi ilmoittautumispisteellä on oma kassa, joka kerää tiedot menoista ja tuloista, buffalla on oma kassa jne. Buffan tuloista riittää yhteissumma, myytyjä tuotteita buffan myynnissä ei tarvitse eritellä erikseen.

Esimerkki:

<b>TAPAHTUMAN NIMI JA PÄIVÄMÄÄRÄ</b>			
<i>Tapahtuman kuluja kassasta ja tuottoja kassaan</i>			
<b>Päivä</b>	<b>Selitys:</b>	<b>Menot:</b>	<b>Tulot:</b>
pv.kk	Esim.tokon kilpailukirjat yhteensä 5 kpl à 3,00		15,00
pv.kk	Esim. palkinnot kulukorvauksen mukaisesti	-10,00	
pv.kk	Esim. buffan menot kulukorvauksen mukaisesti	-40,00	
pv.kk	Esim. buffan tulot yhteensä		100,00
Yhteensä		-50,00	115,00
<b>Kassan loppusaldo, joka tilitetty PV.KK. kerhon pankkitilille yhteensä</b>			<b>65,00</b>
<b>Tarkistus:</b>			
<b>Kassaan maksettu tuloja:</b>			
	kilpailukirjat yhteensä		15,00
	kerhotuotemyynti yhteensä		0,00
	buffamyynti		100,00
<b>Kassasta maksettu menoja:</b>			
	palkinnot nollakoirakot		-10,00
	kulukorvaus buffan ostoista		-40,00
	Tilitys pankkitilille yhteensä tarkistus		65,00 0,00



## Suomen Snautserikerho ry

Tapahtuman talkoolaisista tulee kirjata talkoolaisen nimi, hänen tekemänsä tuntimäärä ja hänelle annettu talkoolahja. Näin kerhotuotteiden varastolista saadaan päivitettyä ja kirjanpitoon saadaan kirjattua talkoolahjat oikealle kirjanpidon tilille.

Esimerkki:

<b>TAPAHTUMAN NIMI JA PÄIVÄMÄÄRÄ</b>		
<i>Talkoolaiset</i>		
<b>Talkoolainen</b>	<b>Tehty tuntimäärä</b>	<b>Talkoolahjatuote</b>

Kerhotuotemyynneistä tulee tehdä lista myydyistä tuotteista, kappalemääristä ja niiden hinnasta. Kerhotuotemyynnit, joita ei makseta käteisellä, maksetaan kerhon pankkitilille FI80 5721 1520 0877 06. viitteellä 2024. Rahastonhoitajalle tulee ilmoittaa, kuka on maksamassa kerhotuotemyynnin pankkitilille ja kuinka paljon, jotta voidaan varmistaa, että suoritus tulee kerhon pankkitilille. Pankkitilille maksettavien henkilöiden yhteystiedot tulee ottaa ylös (nimi, osoite, puhelinnumero).

Esimerkki:

<b>TAPAHTUMAN NIMI JA PÄIVÄMÄÄRÄ</b>			
<i>Kerhotuotemyynti</i>			
<b>tuote</b>	<b>kpl</b>	<b>à-hinta</b>	<b>yhteensä</b>
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>0,00</b>
Kassaan maksettu			0,00
Pankkitilille maksetaan			0,00
			0,00 0,00