



Talouden Ohjesääntö

1. Yleistä

Tämän talouden ohjesäännön (myöhemmin ohje) tarkoitus on dokumentoida ja tarkentaa Suomen Snautserikerho ry:n (myöhemmin kerho) talouden hoitoa. Tähän ohjeeseen kirjataan kaikki useasti tarvittavat käytännöt ja rajoitukset, joista poiketaan vain hallituksen erikseen tekemällä hyväksynnällä.

2. Ohjesäännön hyväksyntä

Tämä ohjesääntö on hyväksytty **02.07.2019** hallituksen kokouksessa, tullen voimaan 3.7.2019 ja on voimassa toistaiseksi.

3. Tilien hoito

Kerhon tiliä tai tilejä hoitaa hallituksen nimeämä rahastonhoitaja. Hallitus myös hyväksyy rahastonhoitajalle tarvittavat oikeudet tilien hoitamiseen. Hallitus voi myöntää ja lopettaa tilinhoito-oikeudet tarvittaessa muille kuin rahastonhoitajalle.

Rahastonhoitajan tehtävänä on koota kaikki kerhon rahaliikenteeseen liittyvät tositteet, tiliotteet ja hyväksynät tilikansioihin ja toimittaa tilinpäätöstiedot hallituksen tarkistettavaksi kunkin tilikauden päättyessä sekä tilikansiot kokonaisuudessaan toiminnantarkastukseen.

Kerhon tileiltä tehtävät otot, maksut ja nostot pitää kaikki olla hyväksytyjä. Hyväksyntä tavat ja rajat on määritelty tämän ohjeen kappaleessa 4.

4. Maksujen hyväksynät

Tässä kappaleessa määritellään kerhon varojen käytön hyväksyntä käytännöt ja rajat.

Yli 500€ kertakulun hyväksynnän voi tehdä vain hallitus. Kulun hyväksyntä tehdään joko hallituksen kokouksessa tai hallituksen yhteisellä sähköpostipäätöksellä. Päätös kirjataan kokouspöytäkirjaan ja tilikansioon tulee viittaus pöytäkirjan kohtaan, johon hyväksyntä on kirjattu.

500€ asti kertakulun voi hyväksyä joko kerhon puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kulu pitää hyväksyä joko allekirjoituksella tai sähköpostitse ja hyväksynnästä liitetään kopio tilikansioon. Yhdessä sähköpostissa voidaan hyväksyä kerralla useampia kuluja.

Terveystukimusten tuet maksetaan hallituksen hyväksymien voimassa olevien tukien mukaisesti ilman erillistä hyväksyntää rahastonhoitajan toimesta hänen tekemiensä tarkistusten jälkeen.

Hallitus voi hyväksyä myös toistuvia kuluja (esimerkiksi varaston vuokra, internet yhteyksiä, jne) yhdellä hyväksynnällä. Näistä tilikansioon kirjataan sama viittaus jokaiseen maksukertaan.

Budjetissa erikseen hyväksytyt kulut voi rahastonhoitaja maksaa ilman erillistä hyväksyntää.

5. Matkakulut

Kerho ei lähtökohtaisesti maksa matkakuluja, pois lukien tapahtumien tuomareille, toimitsijoille ja luennoitsijoille, joiden matkalaskut maksetaan Kennelliiton matkustussäännön mukaisesti. Hallitus voi tapauskohtaisesti poiketa tästä käytännöstä.